

# AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI

UNA GIUSTIZIA PIÙ INCLUSIVA

Attuazione Modelli di intervento per l'inclusione Attiva dei Detenuti (AMA DE) e dei soggetti in uscita ed esecuzione penale Esterna (AMA ES)

Allegato IV b – Modello Formulario AMA ES

*Ministero Della Giustizia*

*Direzione Generale per il Coordinamento Delle Politiche di Coesione  
(DGCPC)*

*quale Organismo Intermedio del*

*Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2014-2020"*

## Indice

1.	SOGGETTO PROPONENTE - Dati anagrafici.....	1
2.	RAPPRESENTANTE LEGALE E REFERENTE DEL PROGETTO - Dati anagrafici.....	2
2.1.	Rappresentante legale del soggetto proponente (o suo delegato).....	2
2.2.	Referente progetto.....	2
3.	ESPERIENZE PREGRESSE .....	3
4.	PROGETTO AMA ES – Dati anagrafici .....	3
5.	CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI .....	4
6.	CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE .....	4
6.1.	Contesto della proposta progettuale.....	4
6.2.	Obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale.....	4
6.3.	Sinergia con altri programmi.....	5
6.4.	Integrazione delle attività.....	5
6.5.	Partenariato di progetto .....	5
6.6.	Principi trasversali .....	6
7.	LINEE DI ATTIVITA' .....	7
8.	MONITORAGGIO E INDICATORI.....	10
9.	SCHEDA FINANZIARIA.....	12
10.	CRONOPROGRAMMA DI SPESA.....	12

## 1. SOGGETTO PROPONENTE - Dati anagrafici

Si prega di compilare la tabella di competenza a) o b) in base al Soggetto Proponente specifico (unico o Capofila).

### a) Anagrafica del Soggetto Proponente (unico)

Si chiede al *Soggetto Proponente (Beneficiario)* di inserire i suoi dati anagrafici.

Soggetto Proponente	
Telefono	
Posta elettronica	
PEC	
Sede Legale	

### b) Anagrafica del Soggetto Capofila

Nel caso di proposte progettuali formulate in associazione da *Regioni a statuto ordinario, a statuto speciale e le Province autonome* con altre Regioni a statuto ordinario, a statuto speciale e le Province autonome, l'Anagrafica distingue il *Soggetto Capofila* dai *Soggetti Aderenti*.

Si precisa che tanto il Soggetto Capofila quanto i Soggetto/i Aderenti dovranno appartenere alla stessa Categoria di regione di riferimento comunitaria (cfr. art. 6 "Soggetti Beneficiari" dell'avviso).

Soggetto Capofila	
Telefono	
Posta elettronica	
PEC	
Sede Legale	

In questo caso, è necessario compilare la tabella inerente ai Soggetti Aderenti.

ID	Soggetti Aderenti
1	
2	
3	
n	

## 2. RAPPRESENTANTE LEGALE E REFERENTE DEL PROGETTO - Dati anagrafici

### 2.1. Rappresentante legale del soggetto proponente (o suo delegato)

☐

Spuntare in caso si tratti di delegato

Inserire le informazioni anagrafiche del legale rappresentante del Soggetto Proponente (Regione/Provincia autonoma) competente secondo l'ordinamento di ciascuna Regione/Provincia autonoma.

Nome	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Estremi dell'atto di conferimento della competenza nella quale ricade il presente progetto secondo l'ordinamento del soggetto proponente	(cfr. Allegato III – Modello Domanda di finanziamento)
Luogo di nascita	
Sesso	
Telefono	
Qualifica	
PEC	
Posta elettronica	

### 2.2. Referente progetto

Inserire le seguenti informazioni anagrafiche di un referente del Soggetto Proponente nell'ambito delle procedure inerenti al presente avviso pubblico (il referente della procedura non corrisponde necessariamente al coordinatore di progetto, che potrà essere nominato una volta approvato il progetto presentato).

Nominativo referente progetto	
Codice Fiscale	
Estremi dell'atto di conferimento dei poteri di rappresentanza	(cfr. Allegato III – Modello Domanda di finanziamento)
Telefono	
Qualifica	
Posta elettronica	

### 3. ESPERIENZE PREGRESSE

Descrivere altre eventuali **esperienze progettuali maturate** negli ultimi 5 anni per analoghi target dei Destinatari individuati nell'art. 5 "Soggetti Destinatari" dell'avviso.

*Rif. Criterio B.2) della griglia di valutazione*

*Nella sezione riportare esperienze pregresse nell'ambito progettuale specificando il **titolo**, le **caratteristiche salienti** (principali attività) e la **durata**, i **destinatari**, **fonte e importo del finanziamento** nonché con che **ruolo** e **che partner** l'esperienza è stata maturata (non più di 5.000 caratteri spazi inclusi).*

### 4. PROGETTO AMA ES – Dati anagrafici

Si chiede al *Soggetto Proponente (Beneficiario)* di inserire i dati anagrafici del progetto destinato al target dei Soggetti in uscita dal circuito penitenziario e in esecuzione penale esterna.

<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Descrizione sintetica del progetto</b>	<i>(Non più di 1.500 caratteri spazi inclusi)</i>
Priorità e Obiettivo specifico FSE+	<i>Specificare la <b>Priorità 1 FSE+</b> (OS k)</i>
Settore d'intervento	<i>(154 - Misure volte a migliorare l'accesso dei gruppi emarginati (come i Rom) all'istruzione e all'occupazione e a promuoverne l'inclusione sociale)</i>
Costo quota FSE+	
Priorità e Obiettivo specifico FESR	<i>Specificare la <b>Priorità 4 –FESR</b> (OS d iii)</i>
Settore d'intervento	<i>127 - Altre infrastrutture sociali che contribuiscono all'inclusione sociale nella comunità</i>
Costo quota FESR	
Localizzazione	<i>(Non più di 1.500 caratteri spazi inclusi)</i> <i>Descrivere brevemente le azioni previste dal progetto e la loro localizzazione (Regioni sviluppate, Regioni meno sviluppate, Regioni in transizione con riferimento alle Regioni NUTS del programma PN Inclusion)</i>
Costo Totale del progetto	
Durata del progetto	<i>In mesi</i>

## 5. CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Si chiede al *Soggetto Proponente (Beneficiario)* di definire la tipologia dei destinatari coinvolti dalla proposta progetto attraverso la tabella successiva.

<p>Tipologia di destinatari – Soggetti in uscita dal circuito penitenziario e in esecuzione penale esterna</p>	<p><i>Rif. Criterio A.1) della griglia di valutazione</i></p> <p>In questa sezione, illustrare la <b>tipologia di destinatari finali</b> della proposta anche con riferimento alla dimensione <b>quantitativa</b> (disaggregata per genere: maschile e femminile e non binario) e <b>caratteristiche localizzative</b> degli investimenti (non più di 1.500 caratteri spazi inclusi).</p>
--	---

## 6. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### 6.1. Contesto della proposta progettuale

Al soggetto proponente si richiede di approfondire in una breve introduzione descrittiva il contesto di riferimento in termini di **fabbisogni, criticità e motivazioni che sostengono la proposta progettuale** in ragione dello specifico contesto territoriale (Azione 4 AMA ES).

*Rif. Criterio A.1) della griglia di valutazione*

*(Non più di 3.500 caratteri spazi inclusi)*

### 6.2. Obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale

Indicare gli *obiettivi* che si intendono perseguire e *le sue principali caratteristiche*, evidenziando la coerenza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi specifici delle priorità, per ridurre la marginalizzazione e promuovere l'inclusione sociale dei gruppi target. Si chiede, inoltre, di mettere in luce gli aspetti di innovatività della proposta progettuale.

*Rif. Criteri A.1) e A.6) della griglia di valutazione.*

*Le caratteristiche del progetto possono essere dettagliate per tipologia di destinatari e localizzazione (non più di 3.500 caratteri spazi inclusi).*

### 6.3. Sinergia con altri programmi

Si chiede al Beneficiario di indicare le eventuali relazioni di complementarità della proposta in termini di sinergia con altri programmi d'investimento della coesione (programmazione Regionale, PNRR e PNC etc.).

*Rif. Criterio A.2) della griglia di valutazione*

*(Non più di 1.500 caratteri spazi inclusi)*

### 6.4. Integrazione delle attività

Si chiede al Beneficiario di mettere in luce le eventuali relazioni di complementarità e sinergia con le attività previste per l'Azione AMA DE.

*Rif. Criterio A.3) della griglia di valutazione*

*(Non più di 1.500 caratteri spazi inclusi)*

### 6.5. Partenariato di progetto

Con riferimento all'art. 6 "Soggetti Beneficiari" dell'avviso, descrivere sinteticamente:

- se presente, le ragioni e la finalità del *partenariato tra Regioni* e/o Prov. Autonome;
- i soggetti partner del territorio specificando le ragioni della collaborazione *in rete tra i vari enti* e organismi nel rispondere alle esigenze dei destinatari indicando, se tale collaborazione è già in essere o se si intende attivarla per successiva adesione;
- (eventualmente) le procedure, le modalità e le tempistiche per l'individuazione degli organismi di diritto privato senza fini di lucro che partecipano al progetto in qualità di Partner.

*Rif. Criterio B.3) della griglia di valutazione*

*Indicare la tipologia di partner (cfr. art. 6 "Soggetti Beneficiari", lettera a) a q)) e le ragioni del coinvolgimento dei vari enti in rete.*

*Se pertinente, dettagliare le procedure, le modalità e le tempistiche per l'individuazione degli organismi di diritto privato senza fini di lucro che partecipano al progetto in qualità di Partner.*

*(non più di 1.500 caratteri spazi inclusi).*

## 6.6. Principi trasversali

Con riferimento ai Principi trasversali, si chiede al Beneficiario di indicare con che scelte e con quali procedure si intende garantire:

- il principio di parità di genere, pari opportunità e non discriminazione, relativamente all'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/1060
- il Rispetto del principio DNSH

*Rif. Criterio A.7) della griglia di valutazione*

*(Non più di 1.500 caratteri spazi inclusi).*



## 7. LINEE DI ATTIVITA'

Si richiede al Soggetto Proponente di spuntare con una X le attività in cui il progetto si inserisce in corrispondenza di ciascuna linea di attività.

Nell'ambito delle attività previste per AMA ES (Azione 4), è possibile indicare più di un'attività.

FONDO	LINEA DI ATTIVITA'	SOTTOLINEA	Selezionare con una X
FSE+	<b>1. COORDINAMENTO DI PROGETTO</b>	1.1 Coordinamento	
		1.2 Modellizzazione dell'intervento	
		1.3 Missioni e Trasferte	
	<b>2. MISURE DI SOSTEGNO ALLA RESIDENZIALITA' TEMPORANEA</b>	2.1 Individuazione degli alloggi	
		2.2 Locazione alloggi	
	<b>3. ANIMAZIONE TERRITORIALE</b>	3.1 Organizzazione e gestione delle reti locali di sportelli di multiservizi	
		3.2 Hub territoriali per lavori di pubblica utilità	
		3.3 Organizzazione e gestione di servizi di comunità	
	<b>4. FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO DELL'UTENZA</b>	4.1 Formazione linguistica	
		4.2 Formazione professionalizzante degli utenti	
		4.3 Spese materiali ( <i>formazione</i> )	
		4.4 Animazione sociale, culturale	
		4.5 Tutela del patrimonio ambientale, artistico e culturale	
		4.6 Tirocini extracurricolari - Indennità	
		4.7 Tirocini extracurricolari -Servizio di promozione, orientamento e monitoraggio	
FESR	<b>5. ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE</b>	5.1 Interventi di tipo edilizio e relative spese tecniche	
		5.2 Acquisto di beni strumentali	

## COORDINAMENTO DI PROGETTO

Indicare le attività relative alla **Linea di attività 1 - Coordinamento di progetto** esplicitando:

- 1.1. *il coordinamento di progetto*
- 1.2. *la modellizzazione dell'intervento* (individuazione dei destinatari e loro presa in carico).

Rif. Criterio B.1) della griglia di valutazione

(Non più di 1.500 caratteri spazi inclusi)

Includere informazioni sulla capacità amministrativa del Beneficiario per l'attuazione della proposta progettuale

## INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL PARTENARIATO

Indicare le attività relative alla **Linea di attività 3 - animazione territoriale** (cfr. art. 7.2 dell'avviso – a) evidenziando le azioni di animazione territoriale che, in complementarità con il FESR, possono riguardare le seguenti attività (sottolinee):

- 3.1. *Organizzazione e gestione delle reti locali di sportelli di multiservizi*: sviluppo di reti locali di sportelli multiservizi, collegati alle agenzie territoriali istituzionalmente deputate;
- 3.2. *Hub territoriali per lavori di pubblica utilità*: organizzazione e gestione di hub territoriale per l'abbinamento e il sostegno nell'inserimento delle persone destinatarie di misure penali rispetto ai lavori di pubblica utilità;
- 3.3. *Organizzazione e gestioni di servizi di comunità*: organizzazione di servizi di giustizia di comunità, ove accogliere e organizzare i contributi della società civile all'integrazione delle persone e dei territori e realizzare iniziative di diffusione della cultura della giustizia.

Rif. Criterio A.4) della griglia di valutazione

(Non più di 1.500 caratteri spazi inclusi)

## INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO DELL'UTENZA

Esplicitare le attività (cfr. art. 7.2 dell'avviso – b) relative alla:

- **Linea di attività 2 - misure di sostegno alla residenzialità temporanea:**  
attivazione di misure di sostegno alla residenzialità temporanea che includono *l'individuazione degli alloggi e la loro assegnazione per una durata limitata* (cfr. sottolinee 2.1 e 2.2).
- **Linea di attività 4 - formazione e accompagnamento dell'utenza:**
  - lo sviluppo delle competenze attraverso l'inserimento nel sistema della formazione professionalizzante e/o linguistica. Nel caso la proposta progettuale preveda l'erogazione di indennità di tirocinio si rinvia al

Box Criteri di eleggibilità dei destinatari ai fini dell'erogazione dell'Indennità di formazione (cfr. art. 13.1 Spese Ammissibili dell'avviso) (cfr. *sottolinee 4.1, 4.2, 4.3, 4.6 e 4.7*);

- la promozione di attività di definizione e realizzazione di iniziative di animazione culturale e sociale, di tutela dei beni comuni (patrimonio ambientale, artistico e naturale attraverso il lavoro volontario dei destinatari attraverso l'intervento di operatori sociali) (cfr. *sottolinee 4.4 e 4.5*).

Rif. Criterio A.4) della griglia di valutazione

(Non più di 1.500 caratteri spazi inclusi)

## INTERVENTI VOLTI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE TRATTAMENTALI

Indicare le attività relative alla **Linea di attività 5 - adeguamento infrastrutturale** (cfr. art. 7.2 dell'avviso) esplicitando la tipologia e il numero di progetti di riqualificazione delle aree trattamentali da realizzare per favorire i percorsi di recupero, rieducazione, inclusione socio-lavorativa dei soggetti in esecuzione penale.

Gli interventi finanziati dal FESR per l'Azione AMA ES sono in particolare:

- ristrutturazione funzionale degli spazi trattamentali al fine dello svolgimento delle attività formative, di sostegno e socializzazione, orientamento, ed i correlati servizi ecc.;
- spese tecniche entro il limite del 10% dell'importo delle opere;
- interventi di potenziamento, adeguamento e messa a norma delle strutture e impianti suindicati;
- miglioramento dell'infrastruttura tecnologica di tali spazi;
- acquisto di arredi e beni strumentali (attrezzature e dotazione tecnologica) necessari all'Azione prevista;
- altri interventi ammissibili a valere sul FESR (ai sensi art. 5 Reg. 1058/2021) volti ad adeguare le aree trattamentali funzionali ad accogliere le attività previste a valere sul FSE+.

Rif. Criterio A.5) della griglia di valutazione

(Non più di 1.500 caratteri spazi inclusi) Inserire la tipologia d'intervento FESR presente nell'avviso o inserire riferimento

## 8. MONITORAGGIO E INDICATORI

Quantificare gli indicatori di output e di risultato del PN Inclusione 2021-2027 (obbligatori) compilando le tabelle riportate di seguito.

### Indicatore di output

Come indicato negli allegati all'avviso (*allegato I – Procedure di attuazione e allegato II – Nota metodologica inerente ai criteri di riparto adottati e quantificazione Indicatori di Output e Risultato per AMA DE e AMA ES*), si richiede di quantificare il valore di output programmato, ossia il numero totale dei destinatari previsti, disaggregato per genere (maschile e femminile e non binario) e gli indicatori di risultato attesi ad un anno della conclusione dell'intervento. Il beneficiario è tenuto successivamente a inserire i dati di realizzazione aggiornati in fase di avvio, attuazione e conclusione del progetto, secondo tempistiche e modalità previste nella Convenzione di Sovvenzione.

Gli indicatori di output dovranno essere quantificati al momento della conclusione del progetto, secondo le indicazioni e le modalità che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione.

Fondo	Priorità / OS	Denominazione indicatore	Unità di misura	Valore attuale (genere femminile)	Valore attuale (genere maschile)	Valore non binario attuale	Totale valore attuale	Valore attuale (genere femminile )	Valore atteso (genere maschile )	Valore non binario atteso	Totale valore atteso
FSE+	Priorità 1 "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" - Obiettivo specifico K	Numero di ore lavorate dagli operatori sociali per interventi finalizzati all'attivazione delle persone a rischio di esclusione	Numero								
FESR	Priorità 4 "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica" - Obiettivo specifico diiii)	Numero di progetti di riqualificazione delle aree trattamentali realizzati per favorire i percorsi di recupero, rieducazione, inclusione socio-lavorativa dei soggetti in esecuzione penale	Numero								

## Indicatori di risultato

Come indicato negli allegati all'avviso (*allegato I – Procedure di attuazione e allegato II - Nota metodologica inerente ai criteri di riparto adottati e quantificazione Indicatori di Output e Risultato per AMA DE e AMA ES*), gli indicatori di risultato dovranno essere quantificati ad un anno dalla conclusione del progetto, secondo le indicazioni e le modalità che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione.

Fondo	Priorità / OS	Denominazione e indicatore	Unità di misura	Valore attuale (genere femminile)	Valore attuale (genere maschile)	Valore non binario attuale	Totale valore attuale	Valore atteso (genere femminile)	Valore atteso (genere maschile)	Valore non binario atteso	Totale valore atteso
FSE+	Priorità 1 "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" - Obiettivo specifico K	Ore lavorate dagli operatori sociali per interventi finalizzati all'attivazione delle persone a rischio di esclusione sul numero totale di ore lavorate da tutti gli operatori sociali alla fine dell'operazione	Rapporto								
FESR	Priorità 4 "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica" - Obiettivo specifico diiii)	Numero di utenti delle aree trattamentali nuove o modernizzate per favorire i percorsi di recupero, rieducazione, inclusione socio-lavorativa dei soggetti in esecuzione penale, rilevato un anno dopo il completamento o dell'intervento	Numero								

## 9. SCHEDA FINANZIARIA

Per completare il presente paragrafo occorre compilare l'**Allegato V "Modello di Scheda finanziaria"** che va allegato al seguente formulario.

## 10. CRONOPROGRAMMA DI SPESA

Per completare il presente paragrafo occorre compilare l'**Allegato V "Cronoprogramma di spesa"** che va allegato al seguente formulario.